

PROGRAMA ENERGETICA 2030

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Desarrollador Web
Invitación M-1294

Categoría	Gastos Operativos.
Rubro	Personal
Categoría Adquisición	Consultor Individual
Método	Comparación Hoja de Vida. No. De Proceso 233

ANTECEDENTES

El INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ – ICETEX (en adelante denominado “el Prestatario”), ha recibido del Banco Mundial (BM) un préstamo para financiar el costo del Programa de Acceso y Calidad de la Educación Superior – PACES.

COLCIENCIAS a través del Fondo Francisco José de Caldas, es el ejecutor del componente dos del Préstamo denominado: “Aumento de la calidad de las instituciones y programas de Educación Superior”.

En el marco de ejecución de dicho componente, COLCIENCIAS adelantó la Convocatoria No. 778 del 31 de marzo de 2017 denominada “Convocatoria Ecosistema Científico para la conformación de un banco de programas de I+D+i elegibles que contribuyan al mejoramiento de la calidad de las Instituciones de Educación Superior colombianas - 2017” y resultando como elegible y financiable la Universidad Nacional de Colombia (IES ANCLA) para ejecutar el programa denominado “Estrategia de transformación del sector energético colombiano en el horizonte 2030” Código 58667. Contrato No. FP44842-21-2018.

El objetivo del Programa está dirigido a Desarrollar una estrategia integral para la transformación del sector energético colombiano, orientada a su confiabilidad y sostenibilidad social, económica y ambiental en el horizonte del año 2030.

Para la puesta en marcha y ejecución del Programa Energética 2030, se requiere la contratación de un Consultor Individual para desarrollar una herramienta web que permita la interacción de los diferentes actores del programa y posibilite la trazabilidad a la ejecución de cada uno de los proyectos.

ALCANCE

En una primera versión se espera contar como mínimo con un portal WEB con la información general del programa y una herramienta de reporte de tiempo que permita obtener

información del tiempo que cada uno de los investigadores está invirtiendo en las actividades de los proyectos. Posteriormente se refinará la herramienta con el fin de hacer del sitio WEB desarrollado un punto de enlace que apalanque la divulgación científica y permita crear nuevas alternativas que posibiliten la sostenibilidad de la alianza.

OBJETO

Desarrollar e implementar de una herramienta web permita realizar trazabilidad a la contribución (esfuerzo), producción intelectual (productos) y ejecución presupuestal del programa Energética 2030.

ACTIVIDADES

El consultor desarrollará las actividades necesarias para cumplir el objeto del contrato, siguiendo los procedimientos y estándares definidos para el Programa Energética 2030 y como mínimo deberá cumplir las siguientes:

- Planear y diseñar la herramienta conforme a las especificaciones del Anexo 1.
- Elaborar y entregar cronograma de actividades
- Cumplir con entregables
- Elaborar informes

ENTREGABLES

El consultor debe entregar en el desarrollo de la consultoría:

1. Definición de Mínimo producto viable
2. Diagrama de la arquitectura
3. Diagrama de base de datos
4. Código fuente de la aplicación
5. Manual técnico
6. Manual usuario
7. Errores conocidos o preguntas frecuentes que puedan resultar
8. Evidencia de las pruebas

REPORTE DE ACTIVIDADES

El consultor se obliga a presentar los informes que a continuación se indican, en el formato U.FT.12.002.038_Informe_de_ejecucion_ODS_persona_natural__1:

- Un informe mensual de avance de actividades realizadas
- Un informe final, en el que se resuman las actividades realizadas, se haga entrega formal del producto y se incluyan conclusiones y recomendaciones.
- Cualquier informe adicional que se le solicite en relación con el desarrollo del objeto del contrato.

Todos los informes antes relacionados deben contar con la aprobación del Supervisor del contrato mediante el formato U-FT-12.004.008_Constancia_de_cumplimiento_contractual

En caso de terminación anticipada del contrato, es prerrequisito para el pago además del producto para el periodo respectivo, la entrega de un informe final al Supervisor del contrato, acompañado de ser necesario de las tareas pendientes y archivos en medio magnético y/o físico.

Si a juicio del Supervisor del Contrato existieran modificaciones, adiciones o aclaraciones que deban hacerse al informe y/o producto establecido como obligación del Consultor, éste tendrá que realizarlas, y sólo hasta el momento en que se incluyan y tengan el visto bueno del Supervisor se considerará entregado en debida forma.

CONFIDENCIALIDAD

Toda información obtenida por el Consultor, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, se acogerá a las disposiciones definidas en los acuerdos de confidencialidad aprobados en la Alianza, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito de la IES Ancla.

DURACIÓN

El contrato resultante de este proceso tendrá una duración de tres (3) meses, contados a partir de su suscripción, la cual se realizará dentro de los (15) días hábiles siguientes a la adjudicación que se derive de la presente Invitación.

VALOR

El monto estimado de la contratación es de nueve millones de pesos M/L **(\$9.000.000)**. Este valor incluye los impuestos a que haya lugar de acuerdo con el régimen tributario del Consultor

PAGOS

Se realizarán pagos parciales, incluidos impuestos a que haya lugar de acuerdo con el régimen tributario del Consultor, de la siguiente manera:

Primer pago 20% (Entregables 1,2,3)
Segundo Pago 40% (Entregable 4,8)
Tercer Pago 40% (Entregable 5,6,7)

Todos los reportes y entregables requieren aprobación por parte del Supervisor.

PERFIL

Se requiere que el consultor cumpla con el siguiente perfil mínimo:

1. Profesional en Ingeniería o afines
2. Experiencia General de 3 años en desarrollo de SW
3. Experiencia Específica de 1 año en metodologías ágiles para el desarrollo de SW

El cumplimiento del perfil mínimo habilita al aspirante para realizar la consultoría, el puntaje asignado en los criterios de selección, permite a la entidad, escoger entre los candidatos hábiles al mejor.

La experiencia relacionada en la hoja de vida, base del perfil y de la calificación, debe estar sustentada y coincidir con los certificados expedidos por la entidad contratante, especificando las funciones realizadas, actividades o productos, fecha de ingreso (DD/MM/AAAA) y retiro (DD/MM/AAAA).

Las certificaciones podrán ser solicitadas al candidato elegido de forma previa a la elaboración del contrato. En caso que éste no las presente, o las mismas no coincidan con lo establecido en la Hoja de Vida, se escogerá al candidato que le siguió en puntos y así sucesivamente hasta agotar la lista de elegibles. El Contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

CRITERIOS DE SELECCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO POR ÍTEM
Experiencia Específica. Se dará el mayor puntaje, a quien exceda la experiencia específica exigida en metodologías ágiles para el desarrollo de SW, y se calificará en orden descendente, con una disminución de 10 puntos según corresponda.	50
Experiencia General. Se dará el mayor puntaje a quien exceda la experiencia general exigida y se calificará en orden descendente, con una disminución de 10 puntos según corresponda.	30
Estudios. Se dará el mayor puntaje a quien supere la formación exigida y se calificará en orden descendente, con una disminución de 10 puntos según corresponda.	20
TOTAL PUNTAJE	100 Puntos

Se seleccionará el oferente con mayor puntaje total y mayor puntaje en experiencia específica.

CRITERIOS DE DESEMPATE

N/A

SUPERVISOR

La función del Supervisor será ejercida por JAIRO JOSE ESPINOSA OVIEDO, Director Científico

CONFLICTO DE INTERESES - ELEGIBILIDAD

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en el documento “Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión. Bienes, obras, Servicios de No consultoría y Servicios de consultoría” de julio 2016¹, numerales 3.14, 3.16., 3.17, 3.20, 3.21, 3.22 y 3.23. Ver Anexo 2.

CONTINUIDAD DE SERVICIOS POSTERIORES

El contrato que llegare a suscribirse podrá ser prorrogado siempre que el desempeño en el trabajo previo haya sido satisfactorio, exista la necesidad, el consultor pueda continuar prestando servicios y la experiencia adquirida y la responsabilidad profesional así lo ameriten.

Quedará por escrito y actualizará su respectiva póliza (si aplica).

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA APLICAR A LA INVITACIÓN

Los siguientes documentos deben ser presentados para aplicar a la convocatoria:

- a. Fotocopia cedula ciudadanía.
- b. Formato Carta de manifestación de interés y disponibilidad frente a la Oferta. Ver Anexo 3
- c. Oferta escrita, que contenga como mínimo: Fecha de elaboración; Nombre; dirección, teléfono y correo-e; Plazo de ejecución; Forma de pago; Valor total de la oferta; Descripción clara y detallada de los servicios, entregables y Validez de la oferta.
- d. Hoja de vida. Es imprescindible que en la hoja de vida se relacione la experiencia con la siguiente información como mínimo: Entidad, cargo, fecha de inicio (DD/MM/AAAA), fecha de Retiro (DD/MM/AAAA). En el caso de proyectos relacionar el nombre.
- e. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN.

Notas:

- a) **No será subsanable ninguno de los documentos solicitados**, pero sí su contenido.
- b) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.

REQUERIMIENTOS A LA FIRMA DEL CONTRATO

Para conocimiento del oferente, a quien se le notifique la adjudicación del contrato, se le solicitarán los siguientes documentos:

- Certificaciones de formación académica y de experiencia relacionadas en la HV. Es imprescindible que las certificaciones tengan fecha de inicio y Retiro completas (día-mes-año). Las certificaciones deberán coincidir exactamente con el contenido de la HV enviada

¹ <https://policies.worldbank.org/sites/ppf3/PPFDocuments/9054ade073a949618b8b2d96e9c0de51.pdf.pdf>



y sobre la cual se llevó a cabo el proceso de selección. De lo contrario, se rechazará la HV y se continuará con el candidato que ocupó el segundo lugar.

- Copia de la Tarjeta Profesional
- Certificados de afiliación a salud y pensión con una vigencia no superior a 30 días
- Certificación Bancaria.
- Formato diligenciado de inscripción como tercero al sistema financiero de la Universidad Nacional

Notas:

a) El oferente seleccionado deberá ingresar hoja de vida al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, previa asignación de usuario y contraseña que serán notificados al momento de la contratación.

LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACION DE LA MANIFESTACION DE INTERÉS

La manifestación de interés junto con los “*Documentos requeridos para aplicar en la invitación*”, deberán ser enviados al correo electrónico: ccienti_med@unal.edu.co; o radicados físicamente en la Oficina No.106 del Edificio M6 ubicado en la Cra. 80 No. 65-223 de Medellín, en horario laboral.

PLAZO DE PRESENTACION DE LA MANIFESTACION DE INTERÉS

Hasta: 13/05/2019 24:00 horas

Anexo 1

DESARROLLO WEB PARA LA EJECUCION Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ENERGÉTICA 2030

Energética 2030 es una alianza interinstitucional conformada por 11 aliados (UNAL, UPB, EAFIT, EIA, CECAR, UNICSUCRE, UNIGUAJIRA, UFPS, ISA, XM, Internexa) para ejecutar un programa de investigación conformado por 10 proyectos en temas relacionados con Energía Renovable. La UNAL es la entidad ancla, responsable por la gestión, ejecución, seguimiento y control del programa.

La herramienta web a desarrollar debe permitir:

- Reportar las horas (esfuerzo) dedicado por cada uno de los investigadores a cada una de las actividades de investigación.
- Realizar la trazabilidad de los productos de los proyectos
- Realizar trazabilidad a la ejecución presupuestal
- Presentar la información general del Programa

INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LA GESTIÓN DEL PROGRAMA:

Bloque 1: Caracterización del proyecto

En el bloque 1 se busca identificar el nombre del proyecto, la institución responsable, el director de proyecto, los objetivos específicos y los montos económicos aprobados, desembolsados, ejecutados y disponibles. El proyecto es el agrupador natural de los diferentes equipos de trabajo con sus respectivos productos.

Bloque 2: Identificación del equipo de trabajo

La identificación del equipo de trabajo, busca recopilar para cada uno de las personas vinculadas al programa, información de identificación (nombres y apellidos, fechas de nacimiento, número de identificación), datos de contacto (correo electrónico, número telefónico, usuario de Skype), vinculo administrativo (ODS, RAG, Contrapartida), rol ejecutado en el (los) proyecto (s) en los que participa (Director, Co-investigador, Estudiante, etc.), tiempo asignado a cada rol y a cada una de las actividades del proyecto, fechas de inicio y finalización de su vinculación a los proyectos, máximo nivel educativo. La identificación del equipo de trabajo permitirá agrupar a las personas en los diferentes grupos de interés, así como contar con la información necesaria para la gestión del talento.

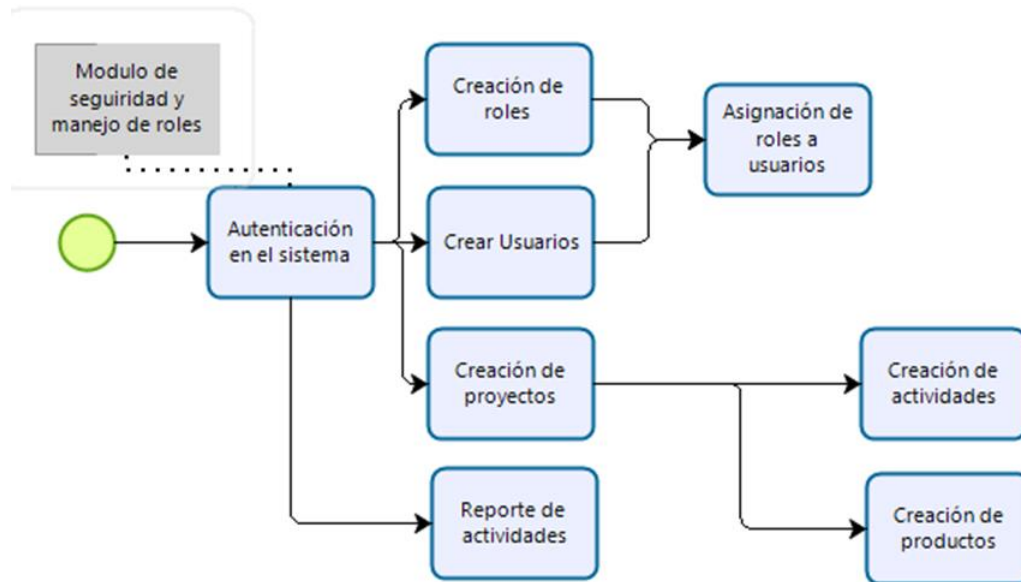
Bloque 3: trazabilidad de producto

La trazabilidad del producto busca identificar el estatus de cada producto y las fechas comprometidas para su finalización, establecer la relación de cada uno de los objetivos específicos con los productos esperados, identificar las personas o equipos de trabajo involucrados en la construcción de un producto específico, identificar las actividades del proyecto asociada a la construcción de un producto específico, identificar los temas y títulos de los productos, e identificar los destinos de publicación, con sus respectivas categorías y fechas.

CASOS DE USO GENERAL

- Se cuenta con una interfaz de usuario que permita crear, modificar o eliminar información en cada uno de los bloques de información.
- La información puede ser exportada o importada a archivos de Excel. La base de datos permite realizar consulta por proyecto, por objetivo, por institución, por producto y tipo de producto y por persona.

PROCESO



ESPECIFICACIONES FUNCIONALES

Módulo de perfiles: Tomará las opciones que están habilitadas desde una tabla en la base de datos: Debe permitir CRUD sobre esta funcionalidad. Los campos que serán ingresados, como mínimo, son los siguientes:

- Nombre del perfil
- Descripción
- Lista de opciones para adicionar al perfil.

Módulo de usuarios: Debe ser posible realizar CRUD sobre esta funcionalidad. Los usuarios son los que van a interactuar en las diferentes etapas del proceso, a estos usuarios se les podrá asignar varios perfiles y varios procesos. Los campos que serán ingresados, como mínimo, son los siguientes:

- Nombre del usuario
- Apellidos
- Correo Electrónico
- Teléfono
- Dirección de contacto
- Entidad a la que perteneces
- Roles asignados

- Proyectos asignados
- Tipo de usuario.
- Tipo de vinculación
- Fecha de inicio de la vinculación
- Fecha fin de la vinculación
- Nivel de formación

Módulo de seguridad: el sistema debe estar en capacidad de solo permitir el ingreso a usuarios autorizados, adicional se debe controlar la seguridad a nivel del Frontend y el Backend.

Módulo para creación de proyectos: Debe permitir CRUD sobre esta funcionalidad. Los campos que serán ingresados, como mínimo, son los siguientes:

- Nombre Proyecto
- Objetivo General
- Objetivo Especifico
- Presupuesto
- Presupuesto planeado
- Presupuesto contratado
- Presupuesto pagado
- Producto entregable: Lista desplegable
- Investigadores

Módulo para creación de actividades: Debe permitir CRUD sobre esta funcionalidad. Las actividades son asignadas a un proyecto y adicional pueden ser cargadas desde un archivo plano. Los campos que serán ingresados, como mínimo, son los siguientes:

- Nombre de la actividad
- Inicio vigencia
- Fin Vigencia
- Proyecto al que pertenece
- Tipo de actividad
- Reporte/ informe asociado a la actividad

Reporte de actividades: Debe permitir CRUD sobre esta funcionalidad. Los campos que serán ingresados, como mínimo, son los siguientes:

- Registro de actividades por fecha y duración. Las actividades son configurables y asignables a un proyecto, asociadas a un objetivo y a una persona.

Módulo de productos: Debe permitir CRUD sobre esta funcionalidad. Los campos que serán ingresados, como mínimo, son los siguientes

- Tipo de producto
- Proyecto al que pertenece
- Nombre del producto
- Personas que entregan
- Descripción del producto



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA APLICACIÓN

- Debe ser en ambiente web
- Debe estar construida por capas, es indispensable separar el frontend y el backend.
- Si el proponente desea utilizar .net, deberá tener un modelo en Cebolla y utilizar entityframework.
- La aplicación podría ser desplegada en sistemas Windows o Linux.
- Debe ser desplegada fácilmente en plataformas como Azure, WBS, Google, entre otras.
- La base de datos podría ser Sql server o Mysql. El proponente podrá sugerir otro motor de base de datos, pero deberá argumentar el por qué

Anexo 2

“Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión. Bienes, obras, Servicios de No consultoría y Servicios de consultoría” de julio 2016

Conflicto de interés

3.14. El Banco exige que las empresas y los individuos que participan en las adquisiciones correspondientes a operaciones de financiamiento para proyectos de inversión no presenten conflictos de interés.

3.16 El Banco exige que los Consultores:

- a. brinden asesoramiento profesional, objetivo e imparcial;
- b. otorguen en todo momento máxima importancia a los intereses del contratante, sin consideración alguna de cualquier labor futura;
- c. eviten, al brindar asesoramiento, los conflictos con otros trabajos y con sus propios intereses institucionales.

3.17 No se contratarán Consultores para ningún trabajo que esté en conflicto con sus obligaciones actuales o previas respecto de otros clientes o que les impida llevar adelante el trabajo teniendo en cuenta los intereses del contratante. Sin que ello constituya limitación alguna a la cláusula anterior, no se contratarán Consultores en ninguna de las circunstancias que se indican a continuación:

- a. Toda firma que haya sido contratada por el contratante para suministrar Bienes, o prestar Servicios de No-Consultoría para un proyecto (o una de sus compañías afiliadas que controle directa o indirectamente a esa empresa o esté controlada por ella o esté sujeta con ella a un control conjunto) quedará descalificada para brindar Servicios de Consultoría que resulten de esos Bienes o Servicios de No-Consultoría o que se relacionen directamente con ellos. Esta disposición no se aplica a las diversas empresas (Consultores, Contratistas o Proveedores) que en conjunto cumplan las obligaciones del contratista en el marco de un contrato llave en mano.
- b. Toda firma que haya sido contratada para brindar Servicios de Consultoría para la preparación o ejecución de un proyecto (o una compañía afiliada que controle directa o indirectamente a esa empresa o esté controlada por ella o esté sujeta con ella a un control conjunto) quedará descalificada para suministrar posteriormente Bienes, o Servicios de No-Consultoría que resulten de los Servicios de Consultoría, o que se relacionen directamente con ellos. Esta disposición no se aplica a las diversas empresas (Consultores, Contratistas o Proveedores) que en conjunto cumplan las obligaciones del contratista en el marco de un contrato llave en mano.
- c. No se contratará a ningún Consultor (incluidos su personal y subconsultores) ni afiliado (que controle directa o indirectamente a ese Consultor, o esté controlado por él o esté sujeto con dicho Consultor a un control conjunto) para realizar un trabajo que, por su naturaleza, genere un conflicto de interés con otro trabajo del Consultor.
- d. Los Consultores (incluidos sus expertos y otros empleados, así como sus subconsultores) que tengan una relación comercial o familiar cercana con un miembro del personal profesional del contratante o del organismo de ejecución del proyecto, o de un receptor de una

parte del financiamiento del Banco, o con cualquier otra persona que represente o actúe en nombre del contratante y que esté directa o indirectamente involucrado en algún aspecto de:

- I. la elaboración de los términos de referencia del trabajo,
- II. el proceso de selección para el contrato, o
- III. la supervisión del contrato, no podrán resultar adjudicatarios de un contrato a menos que el conflicto originado por esta relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco y así se mantenga durante todo el proceso de selección y ejecución del contrato.

3.20 Un Consultor no presentará más de una Propuesta, ya sea a nombre propio o como miembro de una asociación temporal en otra Propuesta. Si un Consultor, incluso un integrante de una asociación temporal presenta más de una Propuesta o participa en más de una, se descalificarán y rechazarán todas esas Propuestas. Sin embargo, esto no impide la participación de una empresa como subconsultor ni la participación de un individuo como miembro de un equipo en más de una Propuesta cuando las circunstancias lo justifiquen y el documento de SDP/SP así lo permita.

Elegibilidad

3.21 El Banco permite a empresas e individuos elegibles de todos los países ofrecer Bienes, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría para los proyectos que financia.

3.22 En las adquisiciones que el Banco financie en todo o en parte, el contratante no podrá denegar la participación de un Licitante/Proponente/Consultor ni podrá negar que se adjudique a este un contrato por razones que no se vinculen con alguno de los siguientes aspectos:

- a. su capacidad y sus recursos para ejecutar con éxito el contrato, o
- b. situaciones de conflicto de interés

3.23 Como excepciones:

- a. Las empresas o los individuos de un país o los Bienes fabricados en un país podrán considerarse inadmisibles en los siguientes casos:
 - i. Si como consecuencia de leyes o normas oficiales, el país del Prestatario prohíbe las relaciones comerciales con ese país, siempre que el Banco considere que dicha exclusión no impide la competencia efectiva en el suministro de los Bienes o los Servicios de No-Consultoría, ni en la contratación de los Servicios de Consultoría. Cuando el proceso de adquisición traspase fronteras jurisdiccionales (cuando más de un país participe en dicho proceso), la exclusión de una empresa o de un individuo por estas razones puede aplicarse también en las adquisiciones que se realicen en los otros países participantes, siempre que el Banco y todos los contratantes involucrados en dichas adquisiciones estén de acuerdo.
 - ii. Cuando, en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de dicho organismo, el país del Prestatario prohíba la importación de Bienes de un país en particular o los pagos a un país, a una persona o entidad. Cuando el país del Prestatario prohíba los pagos a una empresa en particular o los pagos por Bienes específicos en virtud de un acto de cumplimiento de este tipo, se podrá excluir a dicha empresa.

- b. Las instituciones o empresas de propiedad estatal del país del contratante podrán competir por un contrato y resultar adjudicatarias únicamente si demuestran, de un modo aceptable para COLCIENCIAS, que:
 - i. son legal y financieramente autónomas;
 - ii. realizan operaciones de acuerdo con el derecho comercial;
 - iii. no están sometidas a la supervisión de la entidad que las contrata.
- c. Como excepción a lo dispuesto anteriormente, cuando los Bienes y los Servicios de No-Consultoría o los Servicios de Consultoría provistos por empresas públicas, o por universidades, centros de investigación o instituciones estatales presenten características únicas y excepcionales debido a la ausencia de alternativas adecuadas en el sector privado, o como consecuencia del marco regulatorio, o porque su participación es crucial para la ejecución del proyecto, COLCIENCIAS podrá aceptar la contratación de estas entidades tras analizar cada caso en particular.
- d. En casos específicos, COLCIENCIAS podrá aceptar que se adjudiquen contratos de Consultoría a funcionarios gubernamentales y empleados públicos del país del contratante, ya sea a título individual o como miembros del equipo de expertos propuesto por una empresa Consultora, siempre y cuando:
 - i. los servicios de los funcionarios gubernamentales o de los empleados públicos del país del contratante presenten características únicas y excepcionales, o su participación sea crucial para la ejecución del proyecto;
 - ii. su contratación no cree un conflicto de intereses;
 - iii. su contratación no contravenga ninguna ley, norma o política del contratante.
- e. Quedarán excluidas las empresas o los individuos declarados inelegibles, sancionados conforme a las normas del Banco de lucha contra la corrupción y de acuerdo con sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo Banco Mundial.
- f. A solicitud del contratante, COLCIENCIAS podrá aceptar que, para los contratos que financian, en el documento de SDO/SDP se estipule que una empresa o un individuo inhabilitados para resultar adjudicatarios de un contrato como consecuencia de una sanción de las autoridades judiciales o administrativas competentes del país del contratante y de conformidad con las leyes pertinentes no podrán recibir la adjudicación de un contrato financiado por COLCIENCIAS, siempre y cuando este considere a su entera satisfacción que dicha inhabilitación se vincula con actos de fraude y corrupción y que se la ha aplicado conforme a un procedimiento judicial o administrativo que garantizó a la empresa o el individuo un debido proceso.



Anexo 3

MANIFESTACION DE INTERES Y DISPONIBILIDAD

Ciudad y fecha _____

Señores:
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
Facultad de Minas. Sede Medellín

Asunto: Proceso Invitación M- _____

Objeto: _____

Yo _____, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. _____ de _____, manifiesto el interés en participar en el Proceso de invitación M-_____, y confirmo mi disponibilidad para realizar las actividades y entregar productos conforme a todas las condiciones estipuladas en dicha Invitación. Para tal fin adjunto mi hoja de vida.

Atentamente:

Firma
Nombre
C.C:
Celular
Email